

Raymond S Mangunsong

PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Rencanakan Dan Anggarkan

Raih Sukses

Edisi Khusus

JAKARTA

2023

UNDANG-UNDANG NO. 19 TAHUN 2000
TENTANG HAK CIPTA
PASAL 22 AYAT (1)
KETENTUAN PIDANA
SANKSI PELANGGARAN

1. Barangsiapa dengan sengaja dan tanpa hak mengumumkan atau memperbanyak suatu Ciptaan atau memberikan izin untuk itu, dipidana dengan pidana penjara paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000.00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000.00 (lima miliar rupiah).
2. Barangsiapa dengan sengaja menyerahkan, menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) , dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 500.000.000.00 (lima ratus juta rupiah).

Daftar Isi

Lembar Judul. i

Daftar Isi. iii

Kata Pengantar. vii

BAB 1

PENDAHULUAN

- 1.1. Pengantar Penganggaran. 1
- 1.2. Perencanaan Strategis Dan Penganggaran. 7
- 1.3. Jenis Anggaran. 9
- 1.4. Proses Penganggaran. 18
- 1.5. Bawah-Atas Versus Atas-Bawah. 22
- 1.6. Koordinasi Anggaran. 26
- 1.7. Biaya Aktual Versus Biaya Anggaran. 29
- 1.8. Revisi Anggaran. 30
- 1.9. Kelemahan Anggaran. 31
- 1.10. Keuntungan Dan Kerugian Anggaran. 32
- 1.11. Proses Kontrol Penganggaran. 33

BAB 2

PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENGANGGARAN

- 2.1. Proses, Persiapan, Dan Kontrol. 40
- 2.2. Urgensi Penganggaran. 43
- 2.3. Perencanaan Strategis. 44
- 2.4. Rencana Jangka Pendek. 46
- 2.5. Rencana Jangka Panjang. 47
- 2.6. Rencana Laba. 48
- 2.7. Rencana Operasional. 49
- 2.8. Rencana Pengembangan. 50
- 2.9. Perencanaan Kontinjensi. 51

BAB 3

MENGELOLA ANGGARAN

LAPORAN, ANALISIS, DAN EVALUASI

- 3.1. Jenis Laporan. 56
- 3.2. Pedoman Anggaran. 61
- 3.3. Lembar Anggaran. 63
- 3.4. Laporan Kinerja. 64

BAB 4

ANALISIS IMPAS DAN MARGIN KONTRIBUSI

- 4.1. Laporan Pendapatan Margin Kontribusi. 66

BAB 5

PERENCANAAN LABA

MENJANGKAU TUJUAN YANG DAPAT DICAPAI

- 5.1. Tetap Up-To-Date. 71
- 5.2. Target Keuntungan. 75
- 5.3. Peran Manajer Nonkeuangan. 76
- 5.4. Rencana Laba. 81
- 5.5. Kontrol, Evaluasi, Dan Analisis. 87

BAB 6

ANGGARAN INDUK

PERENCANAAN LABA

- 6.1. Perencanaan Penjualan Komprehensif. 91
- 6.2. Anggaran Bahan Langsung. 94
- 6.3. Anggaran Overhead Pabrik. 95
- 6.4. Anggaran Persediaan Akhir Barang Jadi. 95
- 6.5. Anggaran Beban Penjualan Dan Administrasi. 96
- 6.6. Anggaran Tunai. 96

BAB 7

PERILAKU BIAYA

PADA ANGGARAN FLEKSIBEL

- 7.1. Biaya Variabel. 99
- 7.2. Biaya Tetap. 100

- 7.3. Analisis Biaya Campuran (Semi variabel). 101
- 7.4. Anggaran Tetap Versus Anggaran Fleksibel Dan Laporan Kinerja. 101

BAB 8

MENGEVALUASI KINERJA

- 8.1. Evaluasi Varians. 104
- 8.2. Keuntungan Standar Dan Varians. 108
- 8.3. Pengaturan Standar. 110
- 8.4. Jenis Standar. 110
- 8.5. Prakiraan Penjualan Dan Anggaran Realistis. 125

BAB 9

PENGANGGARAN PENJUALAN, PERIKLANAN, DAN DISTRIBUSI

- 9.1. Anggaran Penjualan, Periklanan, Dan Distribusi. 128
- 9.2. Melindungi Laba. 129

BAB 10

ANGGARAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

- 10.1. Research And Development (R&D). 131
- 10.2. Biaya Research And Development (R&D). 133
- 10.3. Tingkat Pendanaan Research And Development (R&D). 134
- 10.4. Anggaran Research And Development (R&D). 135
- 10.5. Analisis Dan Evaluasi. 138

BAB 11

PENGANGGARAN MODAL INVESTASI JANGKA PANJANG

- 11.1. Keputusan Penganggaran Modal. 141
- 11.2. Proses Penganggaran Modal. 145
- 11.3. Penganggaran Modal Dan Organisasi Nirlaba. 147

BAB 12

PENGANGGARAN BERBASIS NOL

12.1. Proses Penganggaran Berbasis Nol. 151

BAB 13

PENGANGGARAN UNTUK LAYANAN ORGANISASI

13.1. Perencanaan Anggaran. 154

13.2. Anggaran Perusahaan Jasa. 157

Referensi. 160

Kata Pengantar

Penganggaran sangat penting untuk setiap organisasi bisnis yang ingin menjadi efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya. Tanpa anggaran sebuah organisasi dalam menjalankan operasionalnya akan berada dalam posisi yang tidak memiliki tujuan dan target, akan timbul kebingungan untuk bertindak dan terlihat seperti tanpa tujuan dan tidak fokus. Dikatakan bahwa penganggaran memiliki korelasi yang kuat dengan perencanaan bisnis, yaitu perencanaan strategis kegiatan dan pengendalian.

Secara logis menyatakan bahwa tanpa perencanaan dan anggaran tersebut di atas, sebuah organisasi akan mengalami kesulitan mencapai tujuannya, atau bahkan tidak memiliki tujuan yang jelas sejak awal. Dalam buku Penganggaran Perusahaan ini akan membahas prinsip-prinsip dan fungsi dasar anggaran dan menjelaskannya dalam terminologi yang mudah dipahami oleh para pembaca.

Tujuan akhir dari prinsip-prinsip dasar Penganggaran Perusahaan tersebut adalah untuk “memastikan bahwa setiap organisasi bisnis atau perusahaan dikelola dengan benar melalui penerapan perencanaan strategis dan anggaran rasional yang sekaligus juga berfungsi sebagai alat pengendalian.

Menerapkan prinsip-prinsip dasar Penganggaran Perusahaan yang efektif adalah kunci persyaratan organisasi bisnis atau perusahaan jika ingin sukses.

Bagaimana mengimplementasikan prinsip-prinsip dasar Penganggaran Perusahaan, akan diulas secara rinci dalam buku ini. Bahkan sebelum sebuah organisasi mulai berpikir tentang area praktik, harus dapat memahami prinsip-prinsip dasar Penganggaran Perusahaan. Organisasi terlebih dahulu memiliki pemahaman yang jelas tentang apa yang akan dilakukan dan bagaimana hal itu dilakukan agar berhasil.

Agar mudah memahami konten buku ini dengan baik, penulis mencoba mengemasnya dalam rangkaian yang sistimatis dan mudah dicerna sehingga para pembaca, baik dari kalangan praktisi maupun mahasiswa yang sedang mempelajari dan mendalami Penganggaran Perusahaan, dapat mengimplementasikannya dalam praktik, terutama pada organisasi bisnis atau perusahaan dan diri sendiri.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis dengan segala keterbatasannya membuka diri untuk menerima kritik dan saran dari para pembaca yang budiman, agar buku ini dapat disempurnakan.

Penulis,

Raymond S. Mangunsong, B.B.A.,S.E.,M.M

Tentang Penulis

Raymond S. Mangunsong, B.B.A.,S.E.,M.M. Komp. Perumahan Duren Sawit Baru Blok A7 No. 3 Rt.05/11 Duren Sawit Baru Jakarta Timur, Kode Pos 13440.

Bachelor of Business Administration dari Akademi Pimpinan Perusahaan Indonesia Jakarta, Sarjana Ekonomi dari STEI Jakarta, Pascasarjana (S2) Magister Manajemen dari STIE-IPWI Jakarta. Diklat Training For The Trainer (TFT) LP3S Jakarta, Diklat Pengelolaan Pergudangan Depperdag Jakarta, Diklat Teknik-Teknik Perdagangan Jakarta, Diklat Kemetrolagian, Diklat Fasilitas dan Sarana Kesejahteraan Pekerja, Diklat Penilaian Kinerja Pegawai. Diklat Perencanaan dan Anggaran Pemprov. DKI Jakarta.

Sebagai staf pengajar di Tri Jaya Youth Centre Jakarta, Pegawai Negeri Sipil Depatemen Perdagangan dan Koperasi R.I, ditempatkan di Kanwil Dep.Perdagangan dan Koperasi DKI Jakarta. Ditugaskan sebagai Tenaga Pengajar/Penatar Pedagang Ekonomi Lemah dan Industri Kecil (UKM), Ditugaskan sebagai Kepala Sub.Seksi Massa dan Timbangan pada Kantor Dep. Perdagangan Kodya Jakarta Selatan, Sebagai staf senior Export dan Import pada Suku Dinas Perindag Kodya Jakarta Selatan.

Diperbantukan sebagai Kepala Bidang Pembangunan Ekonomi Daerah Tertinggal dan Pascakonflik pada Kementrian Pembangunan Daerah Tertinggal R.I (KPDT-RI), Ditugaskan pada Subdis Kesejahteran Pekerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. DKI Jakarta. Saat ini bertugas di Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan. Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran Kecamatan Kebayoran Lama Kota Adm Jakarta Selatan.

Mantan Ketua Program Studi/Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas MPU Tantular Jakarta. Sampai saat ini masih aktif sebagai Dosen Fakultas Ekonomi Universitas MPU Tantular Jakarta.