



BAYU NALURY-
COLLEGE STUDENT

EXCEL FORMULA'S

DISUSUN OLEH

Bayu Nalury

DIREKOMENDASIKAN UNTUK

Semua Kalangan

DAFTAR ISI E-BOOK

PENTINGNYA MEMAHAMI EXCEL
DI ZAMAN DIGITALISASI

I. PENDAHULUAN

Perkenalan

Pentingnya belajar excel

Alasan menulis e-book excel

II. BAB I

40 basics excel

III. BAB II

Short Cut

IV. CV

CV

Assalamualaikum Wr.Wb

Hallo kenalin Nama Aku Bayu Nalury. Aku salah satu Mahasiswa dari Telkom University, jurusan MBTI'22. Aku cuman mau ngingetin betapa pentingnya kita upgrade mindset tentang skill.

Nah, e-book kali ini membahas tentang kemajuan teknologi digital yang berjalan begitu cepat. Sebagai anak muda, kita harus banget buat maju dan curi start agar bisa menyeimbangkan dengan kemajuan digital. Dengan berbekal ilmu, akan mempermudah di situasi digital ini.

Kalo ditanya, "kita mulai upgrade skillnya dari mana dulu ya tentang digitalisasi?", Jawabannya sesuaikan dengan minat kalian. Tapi sedikit informasi aku mengasah skillnya dari mulai mempelajari yang gampang dulu yaitu mempelajari produk google. Nah, yang selalu di butuhkan dalam dunia pekerjaan EXCEL berserta Rumusnya.

Untuk itu aku mau share ilmu untuk kalian pelajari dan memperdalam pengetahuan excel. Nanti di halaman berikutnya aku bakal menjelaskan fitur, rumus, short cut, rekomendasi belajar, dan exercise yang nanti aku bakalan buat

Salam Bayu Nalury

Terimakasih

Pentingnya Belajar Excel

Seberapa penting belajar Excel?

Penting bagi kita yang hidup di zaman digitalisasi ini. Mungkin, kalau kita research di Google atau di platform lain banyak manfaat dari menggunakan Excel ini. Salah satu alasannya yaitu memudahkan kita untuk mengorganisir tugas dan menyelesaikan hasil dari sebuah data. Dengan adanya Excel kita dipermudah untuk menyelesaikan sesuatu.

Penggunaan Excel ini sangat dibutuhkan di dunia perkuliahan, pekerjaan, bisnis, dan lain sebagainya. Oleh karena itu untuk ga gaptek di zaman sekarang kita harus mau belajar tentang segala sesuatu yang akan mempermudah hidup kita. Karena dengan bekal ilmu kita dipermudah segala sesuatunya.

Kalau berbicara soal Excel pasti kebanyakan dari kita membayangkan betapa banyak rumusnya atau bahkan ada ratusan rumus yang harus dipahami dan dihafal. Tapi tenang, di sini ya Aku bayu nalury akan membantu kalian untuk memahami dan memberikan sebuah latihan untuk mempermudah menggunakan Excel. Di sini aku ingin membantu agar skill yang dimiliki oleh para anak muda bisa meningkat di era digitalisasi sekarang. Kita mau kan menjadi salah satu bagian dari eksekusi dunia digitalisasi ini? Pasti dong, oleh karena itu mari suarakan sinergi bangun negeri.

Pentingnya Belajar Excel

Alasan menulis e-book?

Kalau berbicara soal Excel pasti kebanyakan dari kita membayangkan betapa banyak rumusnya atau bahkan ada ratusan rumus yang harus dipahami dan dihafal. Tapi tenang, di sini ya Aku bayu nalury akan membantu kalian untuk memahami dan memberikan sebuah latihan untuk mempermudah menggunakan Excel. Di sini aku ingin membantu agar skill yang dimiliki oleh para anak muda bisa meningkat di era digitalisasi sekarang. Kita mau kan menjadi salah satu bagian dari eksekusi dunia digitalisasi ini? Pastinya dong, oleh karena itu mari suarakan sinergi bangun negeri.

BAB 1

Basics Rumus in Excel

WITH BAYU



AKTIVITAS:

Pada awal bab 1 akan membahas 40 rumus basic excel

Penggunaan rumus SUM

1. Rumus SUM digunakan untuk menjumlahkan data. Contoh dalam situasi di bawah ini :

C8		✕ ✓ <i>fx</i>		=SUM(C2:C6)	
	A	B	C	D	E
1	No	Nama	Penjualan per hari		
2	1	Putri	90,000		
3	2	Aldi	78,000		
4	3	Sukma	67,000		
5	4	Bunga	55,000		
6	5	Pipi	90,000		
7					
8	Total		380,000		
9					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus SUM adalah **=sum(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus AVERAGE

2. Rumus AVERAGE digunakan untuk mencari rata-rata dalam sebuah data. Contoh dalam situasi di bawah ini :

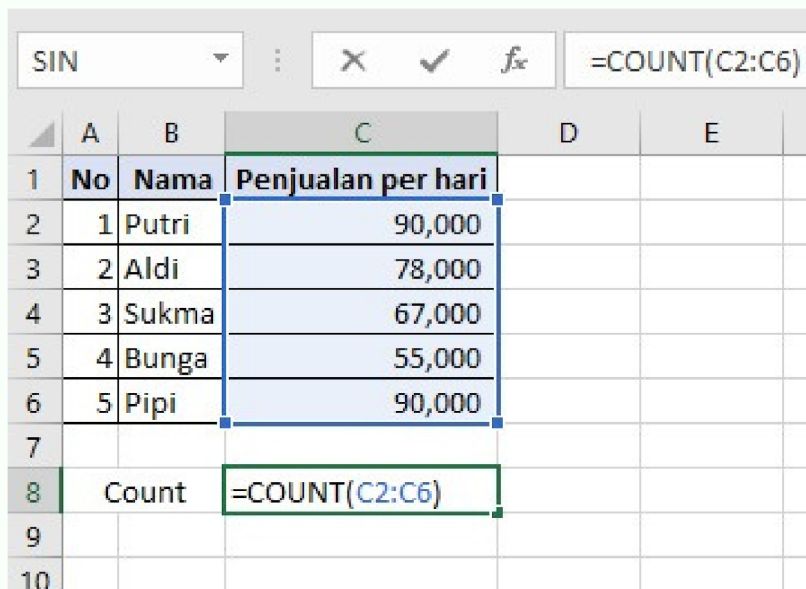
SIN						
: X ✓ <i>fx</i> =AVERAGE(C2:C6)						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	Penjualan per hari			
2	1	Putri	90,000			
3	2	Aldi	78,000			
4	3	Sukma	67,000			
5	4	Bunga	55,000			
6	5	Pipi	90,000			
7						
8	Rata-rata	=AVERAGE(C2:C6)				
9						
10						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus AVERAGE adalah **=average(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus COUNT

3. Rumus COUNT digunakan untuk mencari jumlah variabel data (dalam bentuk angka). Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	No	Nama	Penjualan per hari		
2	1	Putri	90,000		
3	2	Aldi	78,000		
4	3	Sukma	67,000		
5	4	Bunga	55,000		
6	5	Pipi	90,000		
7					
8		Count	=COUNT(C2:C6)		
9					
10					

The formula bar at the top shows the formula `=COUNT(C2:C6)` being entered into cell C8.

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus COUNT adalah **=count(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus COUNTA

4. Rumus COUNTA digunakan untuk mencari data yang bukan berbentuk angka. Sama hal seperti COUNT, COUNTA dipakai untuk mencari data teks(non angka) Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN						
X ✓ fx =COUNTA(B2:B6)						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	Penjualan per hari			
2	1	Putri	90,000			
3	2	Aldi	78,000			
4	3	Sukma	67,000			
5	4	Bunga	55,000			
6	5	Pipi	90,000			
7						
8	Counta	=COUNTA(B2:B6)				
9		COUNTA(value1, [value2], ...)				
10						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus COUNTA adalah **=counta(block sel yang akan dijumlahkan)**. Coba perhatikan di dalam data tersebut value yang dicari adalah di nama. Berarti COUNTA digunakan untuk mencari data non angka.

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MAX

5. Rumus MAX digunakan untuk mencari data yang mempunyai nilai tertinggi. Contoh dalam situasi di bawah ini :

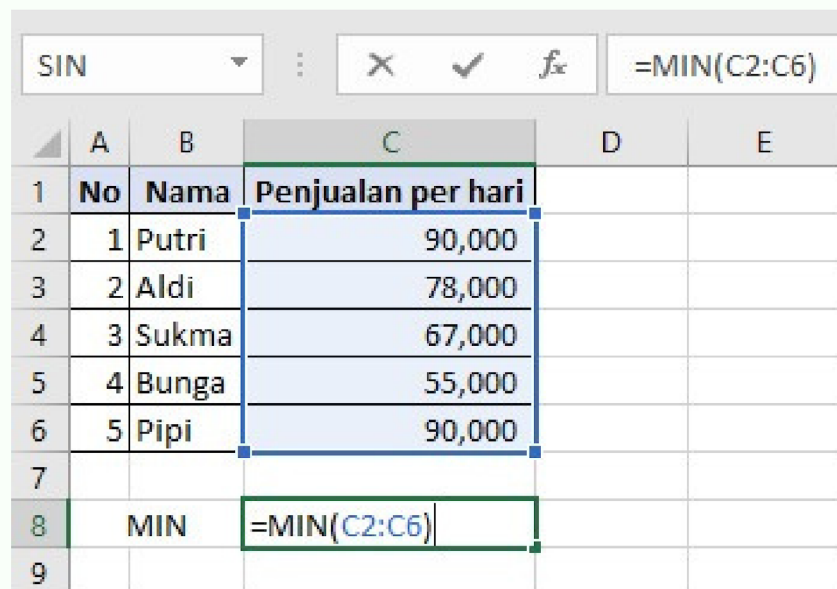
SIN : ✕ ✓ <i>fx</i> =MAX(C2:C6)					
	A	B	C	D	E
1	No	Nama	Penjualan per hari		
2	1	Putri	90,000		
3	2	Aldi	78,000		
4	3	Sukma	67,000		
5	4	Bunga	55,000		
6	5	Pipi	90,000		
7					
8		Max	=MAX(C2:C6)		
9					
10					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MAX adalah **=max(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MIN

6. Rumus MIN untuk mencari data yang mempunyai nilai terendah. Rumus ini kebalikan dari rumus MAX. Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	No	Nama	Penjualan per hari		
2	1	Putri	90,000		
3	2	Aldi	78,000		
4	3	Sukma	67,000		
5	4	Bunga	55,000		
6	5	Pipi	90,000		
7					
8		MIN	=MIN(C2:C6)		
9					

The formula bar at the top shows the formula `=MIN(C2:C6)` being entered into cell C8.

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MIN adalah **=min(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus AGGREGATE

7. Rumus AGGREGATE digunakan untuk mencari sebuah hasil dalam 1 data yang dimana salah satu selnya ERROR. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN						
✕ ✓ f_x =AGGREGATE(9,7,C2:C6)						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	Penjualan per hari			
2	1	Putri	90,000			
3	2	Aldi	78,000			
4	3	Sukma	#REF!			
5	4	Bunga	55,000			
6	5	Pipi	90,000			
7						
8	AGGREGATE		=AGGREGATE(9,7,C2:C6)			
9						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus AGGREGATE adalah

=aggregate(block sel yang akan dijumlahkan)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus ROMAN

8. Rumus ROMAN digunakan untuk mengubah angka biasa ke huruf romawi. Contoh di bawah ini :

	A	B	C	D	E
1	No	Roman			
2	1	=ROMAN(A2)			
3	345	CCCXLV			
4	65	LXV			
5	34	XXXIV			
6	21	XXI			
7					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus ROMAN adalah **=roman(block sel yang akan dijumlahkan)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus TRIM

9. Rumus TRIM digunakan untuk merapikan sebuah spasi dalam data. Contoh dalam situasi di bawah ini :

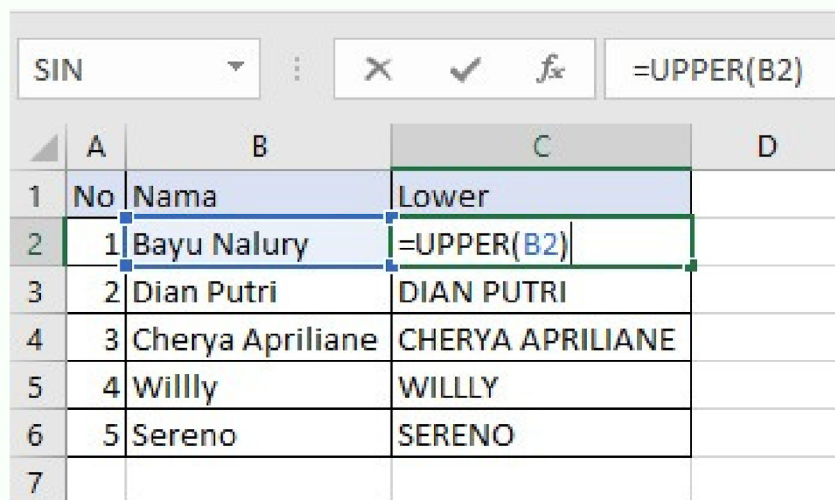
<div> <div>SIN</div> <div>✕ ✓ <i>f_x</i></div> <div>=TRIM(B2)</div> </div>					
	A	B	C	D	E
1	No	Nama	TRIM		
2	1	Bayu Nalury	=TRIM(B2)		
3	2	Wildan F	Wildan F		
4	3	Cherya A	Cherya A		
5	4	Bunga P L	Bunga P L		
6	5	Nisa A J	Nisa A J		
7					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus TRIM adalah **=trim(block sel yang akan diubah)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus UPPER

10. Rumus UPPER digunakan untuk mengubah data menjadi huruf besar semua. Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	No	Nama	Lower	
2	1	Bayu Nalury	=UPPER(B2)	
3	2	Dian Putri	DIAN PUTRI	
4	3	Cherya Apriliane	CHERYA APRILIANE	
5	4	Willy	WILLY	
6	5	Sereno	SERENO	
7				

The formula bar at the top shows the formula `=UPPER(B2)` being entered into cell C2.

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus UPPER adalah **=upper(block sel yang akan diubah)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus LOWER

11. Rumus LOWER digunakan untuk mengubah tulisan menjadi huruf kecil semua. Contoh dalam situasi di bawah ini :

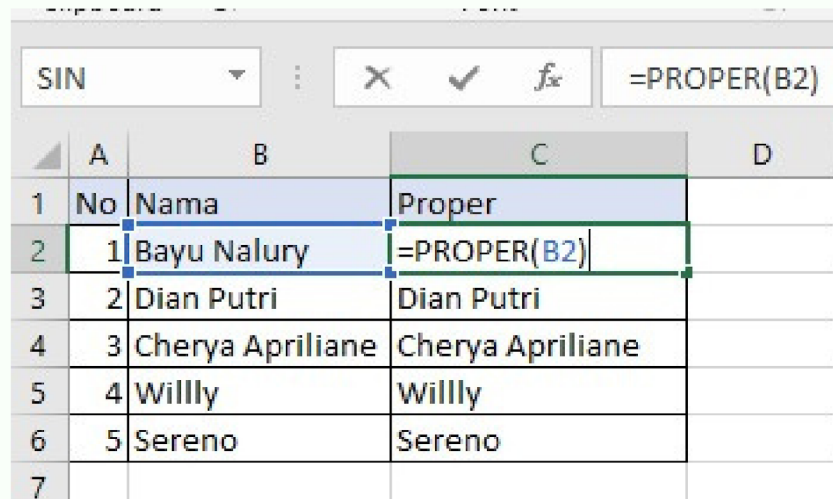
	A	B	C	D	E
1	No	Nama	Lower		
2	1	Bayu Nalury	=LOWER(B2)		
3	2	Dian Putri	dian putri		
4	3	Cherya Apriliane	cherya apriliane		
5	4	Willly	willly		
6	5	Sereno	sereno		
7					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus LOWER adalah **=lower(block sel yang akan diubah)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus PROPER

12. Rumus PROPER digunakan untuk menjumlahkan data. Contoh dalam situasi di bawah ini :



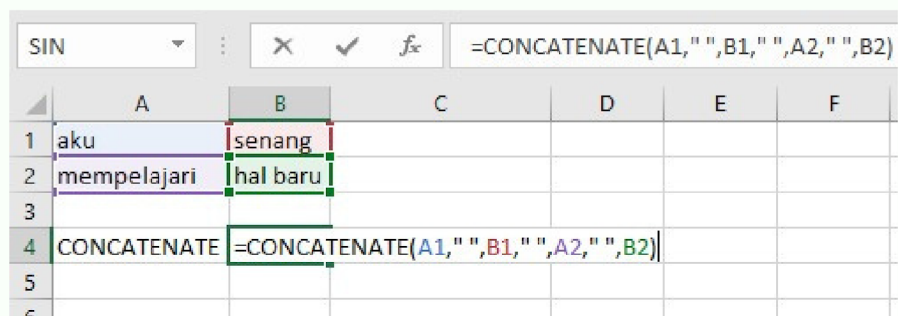
	A	B	C	D
1	No	Nama	Proper	
2	1	Bayu Nalury	=PROPER(B2)	
3	2	Dian Putri	Dian Putri	
4	3	Cherya Apriliane	Cherya Apriliane	
5	4	Willly	Willly	
6	5	Sereno	Sereno	
7				

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus PROPER adalah **=proper(block sel yang akan diubah)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus CONCATENATE

13. Rumus CONCATENATE digunakan untuk menyatukan data per sel.
Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E	F
1	aku	senang				
2	mempelajari	hal baru				
3						
4	CONCATENATE	=CONCATENATE(A1,"",B1,"",A2,"",B2)				
5						
6						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus CONCATENATE adalah

=concatenate(block sel yang akan disatukan)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus ROUNDUP

14. Rumus ROUNDUP digunakan untuk membulatkan data ke atas yang berbentuk desimal. Contoh dalam situasi di bawah ini :

<div> <div>SIN</div> <div>✕ ✓ <i>fx</i></div> <div>=ROUNDUP(B2,0)</div> </div>						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Digit	RoundUp			
2	1	12.45	=ROUNDUP(B2,0)			
3	2	23.67	24			
4	3	67.34	68			
5						
6						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus ROUNDUP adalah **=roundup(block sel yang akan dicari, num_digits)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus ROUND

15. Rumus ROUND digunakan untuk membulatkan data di tengah tengah dalam bentuk desimal. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN					
X ✓ fx =ROUND(B2,0)					
	A	B	C	D	E
1	No	Digit	Round		
2	1	12.45	=ROUND(B2,0)		
3	2	23.67	24		
4	3	67.34	67		
5					
6					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus ROUND adalah **=round(block sel yang akan dicari, num_digits)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus ROUNDDOWN

16. Rumus ROUNDDOWN digunakan untuk membulatkan data ke bawah dalam bentuk desimal. Contoh dalam situasi di bawah ini :

<div> <div>SIN</div> <div>:</div> <div>✕</div> <div>✓</div> <div><i>f_x</i></div> <div>=ROUNDDOWN(B2,0)</div> </div>						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Digit	RoundDown			
2	1	12.45	=ROUNDDOWN(B2,0)			
3	2	23.67	23			
4	3	67.34	67			
5						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus ROUNDDOWN adalah

=rounddown(block sel yang akan dicari, num_digits)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus CEILING

17. Rumus CEILING digunakan untuk membulatkan angka non desimal. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN

⌵

⋮

✖

✔

fx

=CEILING(B2,10)

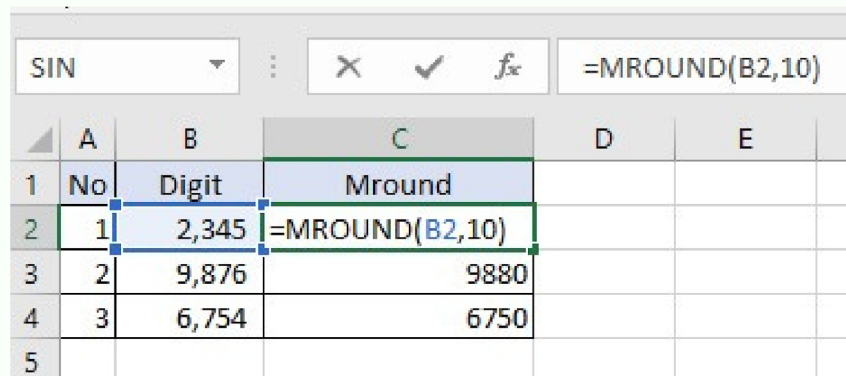
	A	B	C	D	E
1	No	Digit	Ceiling		
2	1	2,345	=CEILING(B2,10)		
3	2	9,876	9880		
4	3	6,754	6760		
5					
6					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus CEILING adalah **=ceiling(block sel yang akan dicari, significance)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MROUND

18. Rumus MROUND digunakan untuk membulatkan secara menengah non desimal. Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E
1	No	Digit	Mround		
2	1	2,345	=MROUND(B2,10)		
3	2	9,876	9880		
4	3	6,754	6750		
5					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MROUND adalah **=mround(block sel yang akan disatukan, multiple)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus FLOOR

19. Rumus FLOOR digunakan untuk membulatkan data non desimal .
Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN

✕ ✓ *f_x*

=FLOOR(B2,10)

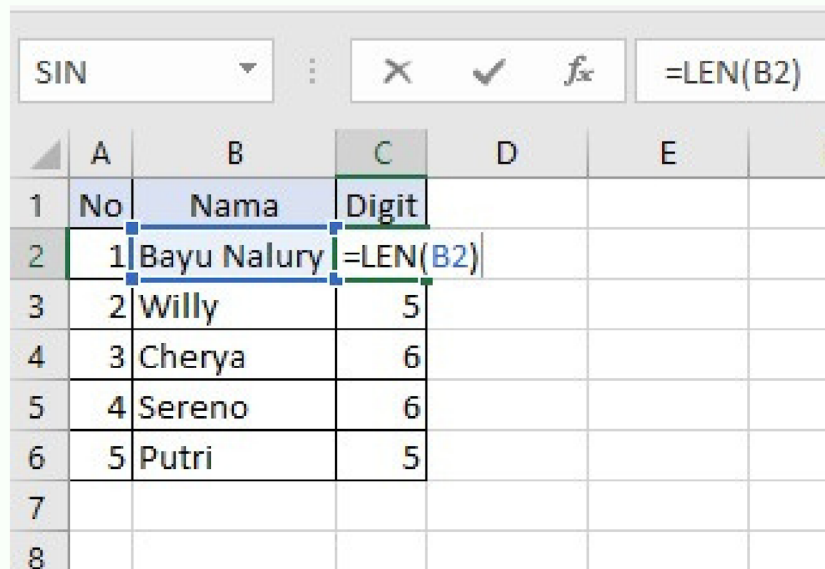
	A	B	C	D	E
1	No	Digit	Floor		
2	1	2,345	=FLOOR(B2,10)		
3	2	9,876	9870		
4	3	6,754	6750		
5					
6					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus FLOOR adalah
=floor(block sel yang akan dicari, significance)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus LEN

20. Rumus LEN digunakan untuk mencari "berapa" digits dalam data .
Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama	Digit			
2	1	Bayu Nalury	=LEN(B2)			
3	2	Willy	5			
4	3	Cherya	6			
5	4	Sereno	6			
6	5	Putri	5			
7						
8						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus LEN adalah
=len(block sel yang akan dicari)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus RAND

21. Rumus RAND digunakan untuk mencari data secara random .
Contoh dalam situasi di bawah ini :

<div> <div>SIN</div> <div>⋮</div> <div>✕</div> <div>✓</div> <div><i>f_x</i></div> <div>=RAND()</div> </div>				
	A	B	C	D
1	No	Nama	Random	
2	1	Bayu Nalury	=RAND()	
3	2	Willy	0.934592324	
4	3	Cherya	0.83085185	
5	4	Sereno	0.414441653	
6	5	Putri	0.500409489	
7				
8				

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus RAND adalah
=rand()

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus ARABIC

22. Rumus ARABIC digunakan untuk mengubah romawi ke angka biasa . Contoh dalam situasi di bawah ini :

<div> <div>SIN</div> <div>✕ ✓ <i>f_x</i></div> <div>=ARABIC(B2)</div> </div>						
	A	B	C	D	E	F
1	No	Romawi	Arabic			
2	1	I	=ARABIC(B2)			
3	345	CCCXLV	345			
4	43	XLIII	43			
5	23	XXIII	23			
6	12	XII	12			
7						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus ARABIC adalah **=arabic(text)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MODE

23. Rumus MODE digunakan untuk mencari nilai yang sering muncul .
MODE ini dalam bahasa indnoensia artinya "menentukan nilai modulus"
Contoh dalam situasi di bawah ini :

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Nama	Nilai				
2	1	Putri	89				
3	2	Bayu	90				
4	3	Willy	90				
5	4	Reno	90				
6	5	Aan	88				
7	6	Lisa	76				
8	7	Perdy	67				
9							
10	mode	=MODE(C2:C8)					
11							

The formula bar at the top shows the formula `=MODE(C2:C8)` being entered into cell B10.

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MODE adalah
=mode(sel yang akan dicari)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MEDIAN

24. Rumus MEDIAN digunakan untuk mencari nilai tengah" Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN				X		✓	fx	=MEDIAN(C2:C8)	
	A	B	C	D	E	F	G		
1	No	Nama	Nilai						
2	1	Putri	89						
3	2	Bayu	90						
4	3	Willy	90						
5	4	Reno	90						
6	5	Aan	88						
7	6	Lisa	76						
8	7	Perdy	67						
9									
10	median	=MEDIAN(C2:C8)							
11									

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MEDIAN adalah **=median(sel yang akan dicari)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus NOW

25. Rumus MEDIAN digunakan untuk mencari nilai tengah" Contoh dalam situasi di bawah ini :

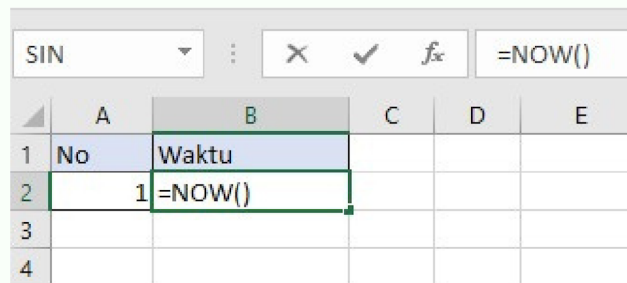
SIN				X ✓ <i>fx</i>		=MEDIAN(C2:C8)	
	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Nama	Nilai				
2	1	Putri	89				
3	2	Bayu	90				
4	3	Willy	90				
5	4	Reno	90				
6	5	Aan	88				
7	6	Lisa	76				
8	7	Perdy	67				
9							
10	median	=MEDIAN(C2:C8)					
11							

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MEDIAN adalah **=median(sel yang akan dicari)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

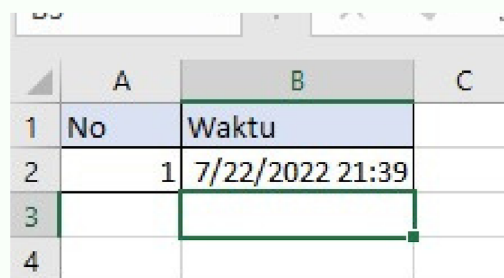
Penggunaan rumus NOW

25. Rumus NOW digunakan untuk memunculkan waktu yang sedang berlangsung. Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows the Excel formula bar with the function `=NOW()` entered. Below it, a worksheet is visible with columns A through E. Row 1 has headers 'No' in A1 and 'Waktu' in B1. Row 2 shows the value '1' in A2 and the formula `=NOW()` in B2, which is currently being edited.

	A	B	C	D	E
1	No	Waktu			
2	1	=NOW()			
3					
4					



The screenshot shows the same worksheet after the formula has been executed. The cell B2 now displays the current date and time: '7/22/2022 21:39'.

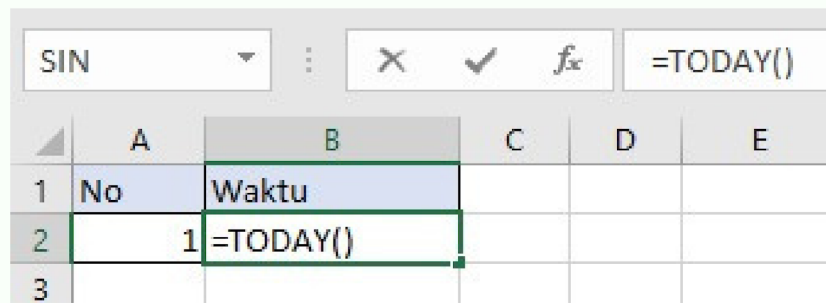
	A	B	C
1	No	Waktu	
2	1	7/22/2022 21:39	
3			
4			

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus NOW adalah `=now()`

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus TODAY

26. Rumus TODAY digunakan untuk memunculkan waktu yang sedang berlangsung sekarang. Sama halnya dengan rumus NOW. Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E
1	No	Waktu			
2	1	=TODAY()			
3					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus TODAY adalah **=today()**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus DAY

26. Rumus DAY digunakan untuk memunculkan nama hari saja dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :

The top screenshot shows the Excel formula bar with the formula `=DAY(B2)` entered. The spreadsheet below it shows the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	No	Waktu	Day			
2	1	7/22/2022	=DAY(B2)			
3						
4						

The bottom screenshot shows the result of the formula in cell C2:

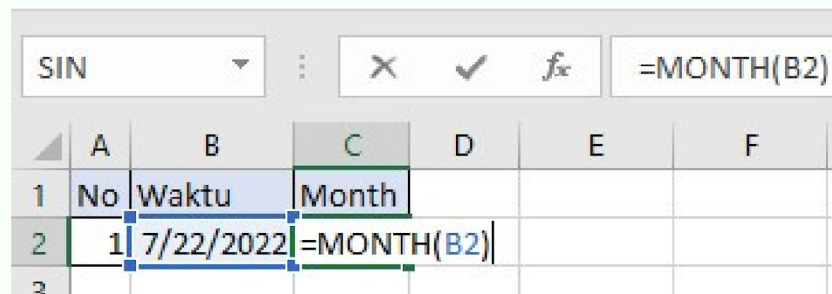
	A	B	C	D
1	No	Waktu	Day	
2	1	7/22/2022	22	
3				

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus DAY adalah
=day(serial number)

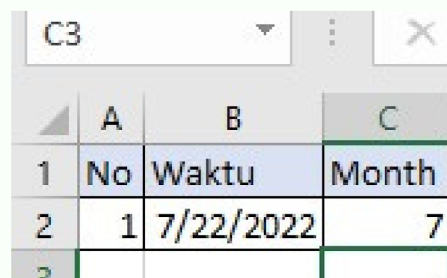
Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MONTH

27. Rumus MONTH digunakan untuk memunculkan nama bulan saja dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E	F
1	No	Waktu	Month			
2	1	7/22/2022	=MONTH(B2)			



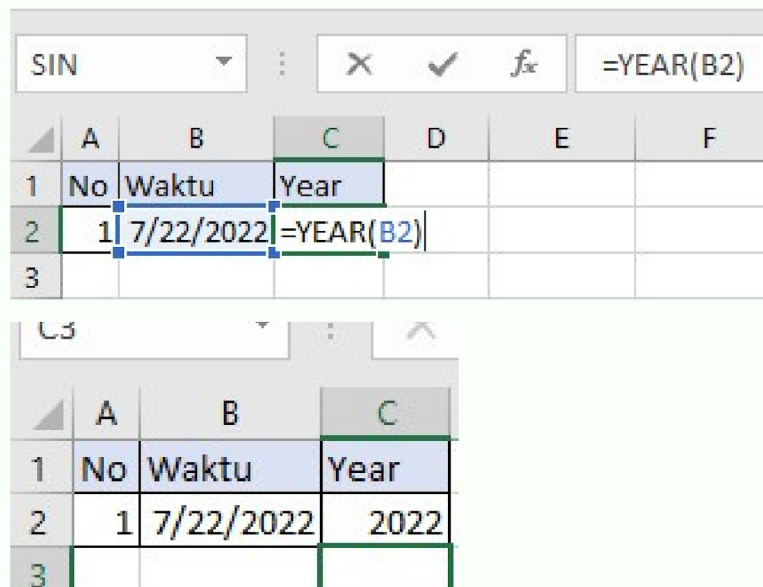
	A	B	C
1	No	Waktu	Month
2	1	7/22/2022	7

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MONTH adalah **=month(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus YEAR

28. Rumus YEAR digunakan untuk memunculkan nama tahun saja dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	No	Waktu	Year			
2	1	7/22/2022	=YEAR(B2)			
3						

The formula bar at the top shows the formula being entered: `=YEAR(B2)`.

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus YEAR adalah **=year(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus DATE

29. Rumus YEAR digunakan untuk menyatukan day, month, and year dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :

The image shows two screenshots of an Excel spreadsheet. The top screenshot shows the formula bar with the formula `=DATE(E2,D2,C2)` and the spreadsheet with columns for No, Waktu, Date, Month, Year, and Date. The bottom screenshot shows the same spreadsheet with the formula applied, resulting in the date 7/22/2022 in cell F2.

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Waktu	Date	Month	Year	Date	
2	1	7/22/2022	22	7	2022	=DATE(E2,D2,C2)	

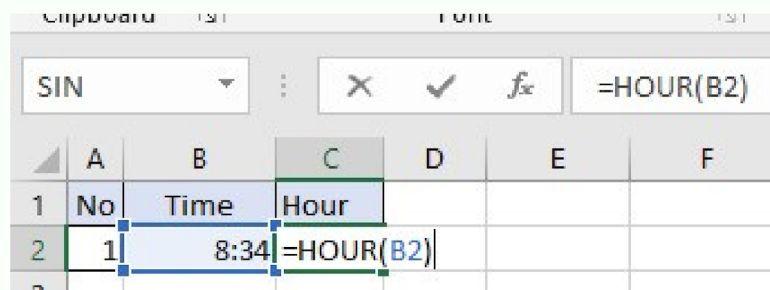
	A	B	C	D	E	F
1	No	Waktu	Date	Month	Year	Date
2	1	7/22/2022	22	7	2022	7/22/2022

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus DATE adalah **=date(year, month, day)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

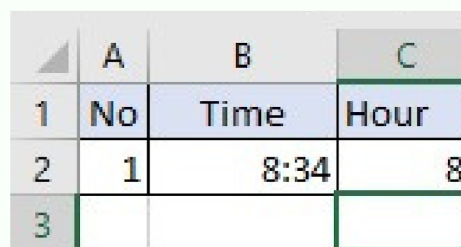
Penggunaan rumus HOUR

30. Rumus HOUR digunakan untuk menentukan jam dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :



The screenshot shows the Excel formula bar with the formula `=HOUR(B2)` being entered into cell C2. The worksheet has columns A through F and rows 1 through 3. Cell A1 is 'No', B1 is 'Time', and C1 is 'Hour'. Cell A2 is '1', B2 is '8:34', and C2 is where the formula is being entered.

	A	B	C	D	E	F
1	No	Time	Hour			
2	1	8:34	=HOUR(B2)			
3						



The screenshot shows the completed table where the formula in cell C2 has been calculated, resulting in the value '8'.

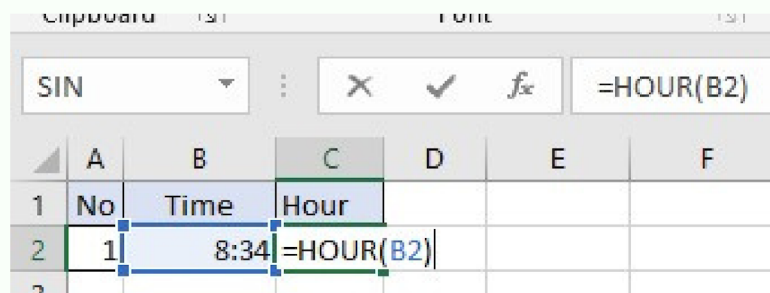
	A	B	C
1	No	Time	Hour
2	1	8:34	8
3			

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus HOUR adalah **=hour(serial number)**

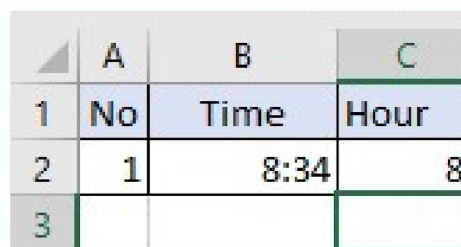
Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus HOUR

31. Rumus HOUR digunakan untuk menentukan jam dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D	E	F
1	No	Time	Hour			
2	1	8:34	=HOUR(B2)			



	A	B	C
1	No	Time	Hour
2	1	8:34	8
3			

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus HOUR adalah **=hour(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MINUTE

32. Rumus MINUTE digunakan untuk menentukan menit dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :

	A	B	C	D
1	No	Time	Minute	
2		8:30:45	=MINUTE(B2)	
3				
4				

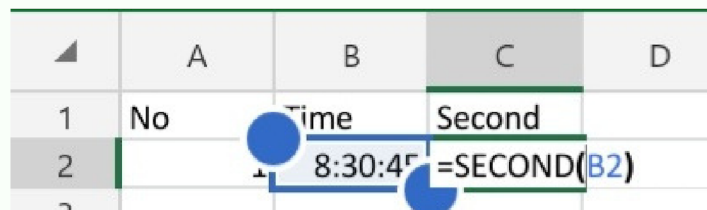
Book - Sa			
	A	B	C
1	No	Time	Minute
2	1	8:30:45	30

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MINUTE adalah **=minute(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

SECOND Penggunaan rumus SECOND

33. Rumus MINUTE digunakan untuk menentukan detik dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :



	A	B	C	D
1	No	Time	Second	
2		8:30:45	=SECOND(B2)	
3				

	A	B	C	D
1	No	Time	Second	
2	1	8:30:45	45	
3				

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus SECOND adalah **=second(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus TIME

34. Rumus TIME digunakan untuk menentukan hour, minute, second dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Time	Hour	Minute	Second	Time	
2	1	8:30:45		8	30	45	=time(C2 , D2 , E2)
3							
4							
5							
6							

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Time	Hour	Minute	Second	Time	
2	1	8:30:45	8	30	45	8:30 AM	
3							
4							
5							
6							

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus TIME adalah **=time(hour, minute, second)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus DATEDIF

35. Rumus DATEDIF digunakan untuk menentukan usia dalam excel. Sebernarnya bisa digunakan untuk situasi lain. Tapi, datedif ini sering dipakai untuk menghitung umur Contoh dalam situasi di bawah ini :

	A	B	C	D	E
1	tanggal lahir	Umur			
2	11/2/2004	=DATEDIF(A2 ,TODAY(),"y")			
3					
4					
5					

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus DATEDIF adalah **=datedif(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus LEFT

36. Rumus LEFT digunakan untuk Memisahkan huruf di paling kiri dan mengambil beberapa digit sesuai dengan kebutuhan. Contoh dalam situasi di bawah ini :

7				
8	no	nama karyawan	iD karyawan	left
9	1	bayu nalury	SAL-1992-E	=LEFT(C9,3)
10	2	sereno allendra	DKL-1992-E	DKL
11	3	cherya aprlne chandra	DHO-1992-P	DHO
12	4	abang canra	KSD-1993-K	KSD
13				

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus LEFT adalah **=Left(Sel yang dibutuhkan number digit)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus MID

37. Rumus MID digunakan untuk memisahkan nilai yang berada di tengah. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN X ✓ f _x =MID(C2,5,4)						
	A	B	C	D	E	
1	no	nama karyawan	iD karyawan	left	mid	Rig
2	1	bayu nalury	SAL-1992-E	SAL	=MID(C2,5,4)	
3	2	sereno allendra	DKL-1992-E	DKL	1992	E
4	3	cherya aprlne chandra	DHO-1992-P	DHO	1992	P
5	4	abang canra	KSD-1993-K	KSD	1993	K
6						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus MINUTE adalah **=minute(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus RIGHT

38. Rumus RIGHT digunakan untuk menentukan menit dalam sebuah sel. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN						
=RIGHT(C2,1)						
	A	B	C	D	E	F
1	no	nama karyawan	iD karyawan	left	mid	Right
2	1	bayu nalury	SAL-1992-E	SAL	1992	=RIGHT(C2,1)
3	2	sereno allendra	DKL-1992-E	DKL	1992	E
4	3	cherya aprlne chandra	DHO-1992-P	DHO	1992	P
5	4	abang canra	KSD-1993-K	KSD	1993	K
6						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus RIGHT adalah **=right(serial number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus NETWORKDAYS

39. Rumus NETWORKDAYS digunakan Biasanya dibuat untuk menghitung hari kerja. Contoh dalam situasi di bawah ini :

SIN ✕ ✓ fx =NETWORKDAYS(A2,B2,A6)						
	A	B	C	D	E	F
1	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Hari kerja			
2	1/1/2021	1/2/2021	=NETWORKDAYS(A2,B2,A6)			
3						
4						
5	Tanggal merah dan cuti					
6	12/2/2021					
7						

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus NETWORKDAYS adalah

=networkdays(tanggal awal, tanggal akhir, cuti/tanggal merah)

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

Penggunaan rumus INT

40. Rumus INT digunakan Biasanya dibuat untuk menghitung hari kerja. Contoh dalam situasi di bawah ini :

15			
16	Nama Murid	Nilai	Int
17	Andi	57.26	=INT(B17)
18	bayu	90.37	90
19	wildan	79.45	79
20	chery	23.9	23
21			

Untuk contoh diatas, kita bisa lihat format dari rumus INT adalah **=int(sel, number)**

Note: setiap menggunakan rumus excel selalu memakai tanda =

BAB 2

Short Cut Basics in excel



AKTIVITAS:

Pada bab 2 akan
membahas 30 Short Cut
Basics in excel

Pentingnya Short Cut

Penggunaan shortcut di Excel itu untuk memudahkan pekerjaan yang akan kita kerjakan. dengan bantuan shortcut kita bisa lebih memanfaatkan waktu seefektif mungkin. Mungkin ada ratusan shortcut tapi yang paling sering digunakan hanya beberapa. Oleh karena itu aku akan membagikan beberapa basic shortcut yang selalu dipakai di dalam penggunaan Excel

Semoga membantu kalian untuk lebih memudahkan pekerjaan. Senang juga bisa membantu kalian dalam memahami dan memperdalam pengetahuan Excel

Short Cut

1. CTRL+A digunakan untuk memblok data
2. CTRL+B digunakan untuk menebalkan huruf
3. CTRL+C digunakan untuk menyalin data
4. CTRL+E berfungsi sama dengan fitur Tab di keyboard
5. CTRL+F digunakan untuk menemukan data
6. CTRL+H digunakan untuk mengubah data
7. CTRL+I digunakan untuk memiringkan huruf
8. CTRL+J digunakan untuk rata kanan dan rata kiri
9. CTRL+K digunakan untuk memasukkan sebuah link
10. CTRL+L digunakan untuk rata kiri

Short Cut

11. CTRL+N digunakan untuk membuat new folder
12. CTRL+O digunakan untuk membuka sebuah data
13. CTRL+P digunakan untuk mengeprint
14. CTRL+Q digunakan untuk menampilkan hidden fitur di Excel
15. CTRL+R digunakan untuk rata kanan
16. CTRL+S digunakan untuk menyimpan data
17. CTRL+T digunakan untuk menampilkan tabel
18. CTRL+U digunakan untuk menggarisbawahi sebuah huruf
19. CTRL+V digunakan untuk menyalin data yang sudah disalin
20. CTRL+W digunakan untuk keluar dari tab sheet

Short Cut

- 21. CTRL+Y digunakan untuk menghapus data
- 22. CTRL+Z digunakan untuk meredo data
- 23. CTRL+ ; digunakan untuk memunculkan tanggal secara otomatis
- 24. CTRL+ SHIFT + ; digunakan untuk memunculkan jam secara otomatis
- 25. Alt+O+C+A digunakan untuk merapikan table otomatis
- 26. ALT+O+A digunakan untuk menampilkan fitur baru
- 27. Flash fill/sequence digunakan untuk Menambahkan number otomatis
- 28. Mentranslatekan kata =GOOGLETRANSLATE(SEK,"AUTO""ID")
- 29. ALT+A+S+A digunakan untuk menambah garis baru setiap sel
- 30. Alt + F1, Berfungsi untuk membuat chart

Short Cut

- 21. CTRL+Y digunakan untuk menghapus data
- 22. CTRL+Z digunakan untuk meredo data
- 23. CTRL+ ; digunakan untuk memunculkan tanggal secara otomatis
- 24. CTRL+ SHIFT + ; digunakan untuk memunculkan jam secara otomatis
- 25. Alt+O+C+A digunakan untuk merapikan table otomatis
- 26. ALT+O+A digunakan untuk menampilkan fitur baru
- 27. Flash fill/sequence digunakan untuk Menambahkan number otomatis
- 28. Mentranslatekan kata =GOOGLETRANSLATE(SEK,"AUTO""ID")
- 29. ALT+A+S+A digunakan untuk menambah garis baru setiap sel
- 30. Alt + F1, Berfungsi untuk membuat chart

BAB 4

CV Bayu Nalury



AKTIVITAS:

Pada bab 3 akan
membahas latar
belakang ku



BAYU NALURY

Student College At Telkom University

+62 813 9554 7581 II bayunaluryy@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/bayunalury/>

Bandung, Indonesia

SUMMARY

Seorang siswi yang bersemangat dalam bidang ekonomi bisnis . Sebagai siswi kelas 12 yang aktif dalam kegiatan , memiliki interpersonal yang kuat, keterampilan berpikir kritis untuk merencanakan secara strategis, menyelesaikan masalah, dan saya adalah orang yang sangat terdorong dan terorganisir yang juga memiliki pengalaman menulis karya serta terpilih menjadi penulis terbaik

EXPERIENCE

Writer

Oktober 2021- Sekarang

- Mengikuti dan Menjadi Penulis Terpilih di Event Puisi&Cerpen 2021
- Termasuk 50 Nominasi Penulis Dengan Karya Terbaik 2021
- Olimpiade Emas Sejarah 2021
- Training Online UNICEF " Online Safechild Guarding

Maret 2022

- Penulis Nusantara 2022
- Golongan Madya Kemendikbud UKBI
- Aktif Mengikuti Talkshow (PT. Askrindo)

EXPERIENCE DIGITAL SMARTPHONE

Januari 2022 - Sekarang

- Audience Podcast Koensistendji 1k
- Blog Pribadi, untuk menyampaikan informasi pengalaman yang telah dijalani
- Artikel Kompasiana, menyebarluaskan informasi terkait Produktifity
- Platfrom pembelajaran UTBK soshum

Januari 2022 – Sekarang

EXPERIENCE DIGITAL SMARTPHONE

Oktober 2021- Sekarang

- Course Word score 90 to 100
- Course Computer Basics 80 to 100
- Course Word, PPT, and Google chrome 90 to 100
- Audience Podcast Koensistendji 1k
- Blog Pribadi, untuk menyampaikan informasi pengalaman yang telah dijalani
- Artikel Kompasiana, menyebarluaskan informasi terkait Produktifity
- Platfrom pembelajaran UTBK soshum

ADDITIONAL

Skill : Interpersonal skill, writing and attention to detail, HTML 5, Microsoft Office

Laguage : Indonesia

Bagian penutup

Terima kasih telah mendownload ebook ini semoga bermanfaat ilmunya dan senang berbagi ilmu sesama generasi Z

Terima kasih, wassalamualaikum warahmatullahi