

Apa saja product microsoft office?



E-Book Ms.Office

E-Book ke-4



Cek e-book lainnya di started linkedIn

Sudah siap pembahasannya?

Produk dari Microsoft office adalah salah satu langkah awal untuk mengasah skill digital karena penguasaannya lebih mudah. Sebelumnya saya sudah membuat e-book 3 produk Microsoft office yaitu Excel, word, dan PowerPoint. Nah, untuk di E-Book kali ini saya akan membahas mengenai one drive, one note, dan Outlook





Siapa
memulai?





One Note



Produk Microsoft Office yaitu one note berfungsi untuk membuat catatan catatan. Tidak hanya bisa untuk catatan tapi one not ini bisa untuk coretan, gambar, dan memasukkan gambar. One not mempunyai fungsi hampir sama seperti WPS Office. Keduanya sama-sama user friendly untuk digunakan. One not ini bisa diakses lewat handphone ke mata Blade, laptop, atau komputer, melalui aplikasi maupun lewat web atau Browser. Jadi intinya one note ini seperti buku catatan digital. Dikutip dari beberapa website ada fitur basic yang ada di one not seperti organize yang menjelaskan bahwa fitur ini yang sangat user friendly dan ada template untuk membuat catatannya, fitur Tag yang berfungsi untuk menunjukkan catatan yang dibuat digambarkan dalam bentuk simbol (membuat to do list), fitur ink fitur ini digunakan untuk membuat coretan menggunakan jari tangan karena wano tidak hanya untuk catatan biasa tapi juga bisa untuk menggambar menggunakan jari atau stylus, mix media dalam one note berfungsi untuk memasukkan foto ke bawah video secara online maupun offline, fitur share untuk membagikan sebuah note ke orang yang akan dituju entah itu teman, keluarga, atau rekan kerja





One Drive



Produk Microsoft Office yaitu one drive berfungsi untuk menyimpan file yang kita miliki. Dengan adanya one drive file bisa tersimpan dengan aman. Dengan adanya fitur one Drive kita bisa mengakses, mengunggah, dan share file dari mana saja. Fasilitas yang diberikan oleh onedrive juga bervariasi seperti untuk menyimpan dokumen foto, dan file lain di cloud. Cara menggunakan one drive yaitu: 1. Masuk ke aplikasi onedrive 2. Diperuntukkan untuk login terlebih dahulu memakai email atau nomor HP dan masukkan kata sandi 3. Buka dokumen yang ingin disimpan di one drive, pilih file dan pilih icon simpan. Kelebihan memakai one drive Yaitu dapat menyimpan file banyak format, sinkronisasinya mudah dilakukan, sangat user friendly, dapat membagikan file dengan mudah, dapat digunakan untuk backup data, dapat dijalankan entah itu edit, mengunggah, sistem keamanannya juga cukup tinggi. Kekurangannya yaitu harus mempunyai sinyal yang maksimal jika ingin mengupload sebuah dokumen ke one Drive





Outlook



Produk Microsoft Office yaitu Outlook berfungsi sama seperti email dapat membaca email secara offline atau jaringan internet dan bisa mengirim email secara cepat, selain itu ada manfaat lainnya juga seperti bisa mengamankan email di pc dan bisa untuk membuat jadwal. Outlook ini sangat user friendly untuk digunakan karena tools yang di dalamnya terdapat banyak sekali dan juga mudah. Produk-produk Microsoft Office sangat disertai oleh karena itu banyak orang yang memakai fitur ini.

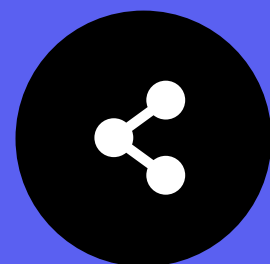




Done

Penguasaan skill digital
produk Microsoft Word
sudah saya bahas di 4 e-
book. Cek di featured
linkedin ku





Terima
kasih!

