

**KATA PENGANTAR DAN PENGESAHAN
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEUANGAN MEDAN**

Pengadaan barang/jasa pada suatu pemerintahan merupakan hal yang pasti selalu ada dilaksanakan dalam pengelolaan anggaran pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah. Salah satu indikator keberhasilan perencanaan anggaran pada satuan kerja pemerintah adalah tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa, yaitu menghasilkan barang/jasa yang tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.

Buku “Ketentuan Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah” ini merupakan kontribusi yang sangat bermanfaat, terutama bagi pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses pengadaan barang/jasa. Isi dalam buku ini memberikan gambaran yang jelas tentang sistematika pengadaan yang mudah dipahami dan dijadikan rujukan dalam hal pengadaan barang/jasa di pemerintahan.

Penulis buku ini adalah Widyaiswara Ahli Utama pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan yang memiliki tugas pokok sebagai pengajar di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan. Penulis tidak hanya berpengalaman mengajar pelatihan pengadaan barang/jasa pemerintah di dalam lingkup Kementerian Keuangan melainkan juga sering menjadi narasumber terkait pengadaan barang/jasa pemerintah

Kementerian/Lembaga lainnya di wilayah kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan.

Selain kegiatan sehari-hari sebagai pengajar dan penulis buku, penulis juga pernah menjabat sebagai Ketua Dewan Pengurus Daerah Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (DPD-IAPI) Sumatera Selatan dan juga pernah menjabat sebagai praktisi pengadaan barang/jasa pemerintah, Ketua Kelompok Kerja Unit Pelayanan Pengadaan Kementerian Keuangan Sumatera Selatan. Oleh karena itu, kami sangat merekomendasikan buku ini terutama bagi pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah.

Sebagai tanda apresiasi terhadap buku ini, saya sebagai Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan, mengucapkan terima kasih kepada penulis dan pihak-pihak yang telah membantu hingga buku ini dapat diterbitkan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan menjadi rujukan pelaku pengadaan sehingga dapat terwujud pengadaan barang/jasa pemerintah yang tepat dan akuntabel.

Medan, Maret 2019
Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Medan

Harmonis Siregar

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadirat ilahi buku ini dapat dipersembahkan kepada para pembaca khususnya Insan Pengadaan Indonesia. Buku ini mengulas berbagai ketentuan umum tentang pengadaan barang/jasa pemerintah dan menyajikan ketentuan berkenaan.

Pada setiap objek bahasan dalam buku ini penulis sengaja mengutip ketentuan yang menjadi rujukan dan/atau mencantumkan pasal-pasal peraturan berkenaan serta mencantumkan tanggal dan nomor peraturannya. Hal ini dimaksudkan agar para pembaca dapat dengan mudah menemukan ketentuan dimaksud.

Pepatah mengatakan *tak ada gading yang tak retak*, tentu saja buku ini tidak luput dari adanya kekurangan. Karena itu penulis membuka diri untuk menerima berbagai kritikan dan saran dari para pembaca. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya.

Medan, Februari 2019
Penulis

Abu Sopian

DAFTAR ISI

Isi	halaman
1. Kata Pengantar dan Pengesahan Kepala Balai Diklat Keuangan Medan	i
2. Kata Pengantar Penulis	iii
3. Daftar Isi	v
BAB I PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	1
A. Pengertian dan Ruang Lingkup Pengadaan	1
B. Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	2
C. Prinsip Pengadaan Barang/Jasa	3
D. Tujuan Pengadaan Barang/Jasa	9
BAB II PELAKU PENGADAAN	11
A. Pengguna Anggaran	11
B. Kuasa Pengguna Anggaran	13
C. Pejabat Pembuat Komitmen	13
D. Pejabat Pengadaan	15
E. Kelompok Kerja Pemilihan	15
F. Agen Pengadaan	16
G. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	17
H. Penyelenggara Swakelola	18
I. Penyedia Barang/Jasa	18
BAB III BAB II KETENTUAN TERKAIT TUGAS	
PA/KPA/PPK	21
A. Ketentuan Pemaketan	21
B. Ketentuan Penyebutan Merek	22
C. Ketentuan Tentang Konsolidasi	30
D. Ketentuan Harga Perkiraan Sendiri	31
E. Ketentuan Tentang Swakelola	37
F. Ketentuan Tentang Bukti Pengadaan	39
G. Ketentuan Tentang Jaminan	41
H. Ketentuan Tentang Uang Muka	49
I. Ketentuan Tentang Kontrak	51

BAB IV	KETENTUAN TERKAIT TUGAS KELOMPOK	
	KERJA PEMILIHAN	59
	A. Ketentuan Tentang Metode Pemilihan	59
	B. Ketentuan Tentang Pelaksanaan Pengadaan	69
	C. Ketentuan Tentang Dokumen Pemilihan	71
	D. Ketentuan Penyampaian Dokumen Penawaran	73
	E. Ketentuan Evaluasi Dokumen Penawaran	76
	F. Ketentuan Tentang Preferensi	84
	G. Ketentuan Tentang Sanggah	86
	H. Ketentuan Tentang Kualifikasi	89
	I. Ketentuan Tentang Syarat Penyedia	96
	J. Ketentuan Tentang Prakualifikasi Gagal	107
	K. Ketentuan Tentang Tender/Sleksi Gagal	108
	L. Ketentuan Tentang Jadwal Tender	110
	Daftar Pustaka	127
	Tentang Penulis	129
	Testemoni	131