

**KATA PENGANTAR DAN PENGESAHAN
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEUANGAN MEDAN**

Pengadaan barang/jasa pada suatu pemerintahan merupakan hal yang pasti selalu ada dilaksanakan dalam pengelolaan anggaran pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah. Salah satu indikator keberhasilan perencanaan anggaran pada satuan kerja pemerintah adalah tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa, yaitu menghasilkan barang/jasa yang tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.

Buku “Ketentuan Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah” ini merupakan kontribusi yang sangat bermanfaat, terutama bagi pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses pengadaan barang/jasa. Isi dalam buku ini memberikan gambaran yang jelas tentang sistematika pengadaan yang mudah dipahami dan dijadikan rujukan dalam hal pengadaan barang/jasa di pemerintahan.

Penulis buku ini adalah Widyaiswara Ahli Utama pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan yang memiliki tugas pokok sebagai pengajar di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan. Penulis tidak hanya berpengalaman mengajar pelatihan pengadaan barang/jasa pemerintah di dalam lingkup Kementerian Keuangan melainkan juga sering menjadi narasumber terkait pengadaan barang/jasa pemerintah

Kementerian/Lembaga lainnya di wilayah kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan.

Selain kegiatan sehari-hari sebagai pengajar dan penulis buku, penulis juga pernah menjabat sebagai Ketua Dewan Pengurus Daerah Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (DPD-IAPI) Sumatera Selatan dan juga pernah menjabat sebagai praktisi pengadaan barang/jasa pemerintah, Ketua Kelompok Kerja Unit Pelayanan Pengadaan Kementerian Keuangan Sumatera Selatan. Oleh karena itu, kami sangat merekomendasikan buku ini terutama bagi pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah.

Sebagai tanda apresiasi terhadap buku ini, saya sebagai Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Medan, mengucapkan terima kasih kepada penulis dan pihak-pihak yang telah membantu hingga buku ini dapat diterbitkan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan menjadi rujukan pelaku pengadaan sehingga dapat terwujud pengadaan barang/jasa pemerintah yang tepat dan akuntabel.

Medan, Maret 2019
Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Medan

Harmonis Siregar

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran ilahi buku ini dapat dipersembahkan kepada para pembaca khususnya Insan Pengadaan Indonesia. Buku ini mengulas berbagai ketentuan umum tentang pengadaan barang/jasa pemerintah dan menyajikan ketentuan berkenaan.

Pada setiap objek bahasan dalam buku ini penulis sengaja mengutip ketentuan yang menjadi rujukan dan/atau mencantumkan pasal-pasal peraturan berkenaan serta mencantumkan tanggal dan nomor peraturannya. Hal ini dimaksudkan agar para pembaca dapat dengan mudah menemukan ketentuan dimaksud.

Pepatah mengatakan *tak ada gading yang tak retak*, tentu saja buku ini tidak luput dari adanya kekurangan. Karena itu penulis membuka diri untuk menerima berbagai kritikan dan saran dari para pembaca. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya.

Medan, Februari 2019
Penulis

Abu Sopian

DAFTAR ISI

| Isi | halaman |
|--|---------|
| 1. Kata Pengantar dan Pengesahan Kepala Balai Diklat Keuangan Medan | i |
| 2. Kata Pengantar Penulis | iii |
| 3. Daftar Isi | v |
| BAB I PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH | 1 |
| A. Pengertian dan Ruang Lingkup Pengadaan | 1 |
| B. Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa | 2 |
| C. Prinsip Pengadaan Barang/Jasa | 3 |
| D. Tujuan Pengadaan Barang/Jasa | 9 |
| BAB II PELAKU PENGADAAN | 11 |
| A. Pengguna Anggaran | 11 |
| B. Kuasa Pengguna Anggaran | 13 |
| C. Pejabat Pembuat Komitmen | 13 |
| D. Pejabat Pengadaan | 15 |
| E. Kelompok Kerja Pemilihan | 15 |
| F. Agen Pengadaan | 16 |
| G. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan | 17 |
| H. Penyelenggara Swakelola | 18 |
| I. Penyedia Barang/Jasa | 18 |
| BAB III BAB II KETENTUAN TERKAIT TUGAS | |
| PA/KPA/PPK | 21 |
| A. Ketentuan Pemaketan | 21 |
| B. Ketentuan Penyebutan Merek | 22 |
| C. Ketentuan Tentang Konsolidasi | 30 |
| D. Ketentuan Harga Perkiraan Sendiri | 31 |
| E. Ketentuan Tentang Swakelola | 37 |
| F. Ketentuan Tentang Bukti Pengadaan | 39 |
| G. Ketentuan Tentang Jaminan | 41 |
| H. Ketentuan Tentang Uang Muka | 49 |
| I. Ketentuan Tentang Kontrak | 51 |

| | | |
|-----------------------|---|-----|
| BAB IV | KETENTUAN TERKAIT TUGAS KELOMPOK | |
| | KERJA PEMILIHAN | 59 |
| | A. Ketentuan Tentang Metode Pemilihan | 59 |
| | B. Ketentuan Tentang Pelaksanaan Pengadaan | 69 |
| | C. Ketentuan Tentang Dokumen Pemilihan | 71 |
| | D. Ketentuan Penyampaian Dokumen Penawaran | 73 |
| | E. Ketentuan Evaluasi Dokumen Penawaran | 76 |
| | F. Ketentuan Tentang Preferensi | 84 |
| | G. Ketentuan Tentang Sanggah | 86 |
| | H. Ketentuan Tentang Kualifikasi | 89 |
| | I. Ketentuan Tentang Syarat Penyedia | 96 |
| | J. Ketentuan Tentang Prakualifikasi Gagal | 107 |
| | K. Ketentuan Tentang Tender/Sleksi Gagal | 108 |
| | L. Ketentuan Tentang Jadwal Tender | 110 |
| Daftar Pustaka | | 127 |
| Tentang Penulis | | 129 |
| Testemoni | | 131 |